

แผนปฏิบัติการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑. ดัชนีด้านความ พร้อมรับผิด	๑.๑ ทบทวนนโยบายด้าน การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ต่อต้านการทุจริตประพฤตินิ ชอบ	นโยบายด้านการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันต่อต้านการ ทุจริตประพฤตินิ ชอบ	๑ เรื่อง	←	→											๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๑.๒ ประกาศและสื่อสาร นโยบายด้านการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันต่อต้านการ ทุจริตประพฤตินิชอบ แก่ ผู้ปฏิบัติงาน	ร้อยละบุคลากรที่ รับทราบนโยบาย ด้านการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ประพฤตินิชอบ	ร้อยละ ๘๐			↔										๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๑.๓ การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ประพฤตินิชอบ	จำนวนครั้งที่ ผู้บริหารร่วม กิจกรรมการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ประพฤตินิชอบ	๕ ครั้ง	←													๑๐,๐๐๐

ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑										งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
	๑.๔ จัดกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้มี พฤติกรรมบริการ พร้อม ทั้งปลูกจิตสำนึกด้านความ รับผิดชอบ และความกล้า ยอมรับผิด	ร้อยละบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ให้มีพฤติกรรม บริการ พร้อมทั้ง ปลูกจิตสำนึกด้าน ความรับผิดชอบ	ร้อยละ ๘๐			←→									๕,๐๐๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๑.๕ กำหนดมาตรการ ในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มีความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ	มีมาตรการ ในการจัดการกับ เจ้าหน้าที่ ที่ไม่มี ความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๑ เรื่อง			←→									๐	คก. บริหารงาน บุคคล
	๑.๖ เผยแพร่มาตรการ ในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ ที่ไม่มีความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ให้กับ จนท.ที่ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ	เผยแพร่มาตรการ ให้กับ จนท.ทุกคน ในหน่วยงาน รับทราบและถือ ปฏิบัติ				←→									๐	คก. บริหารงาน บุคคล

ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๒. ดัชนีด้านความ ปลอดภัยจากการทุจริตใน การปฏิบัติงาน	๒.๑ จัดกิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรสามารถ แยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมได้	จัดกิจกรรมให้ ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑ ครั้ง							←	→						๑๗,๐๐๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๒.๒ มีการกำหนดแนวทาง เพื่อป้องกันและตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรในหน่วยงานกับผู้ ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางเพื่อ ป้องกันและ ตรวจสอบ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรใน หน่วยงานกับผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย	๑ เรื่อง				←	→									๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๒.๓ วัฒนธรรม ส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์การต่อต้าน การทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนครั้งในการ ประชาสัมพันธ์การ ต่อต้านการทุจริต ในการปฏิบัติงาน	๒ ครั้ง														๒,๐๐๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๒.๔ ทบทวนระเบียบ ปฏิบัติ ในการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน	มีระเบียบปฏิบัติใน การดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน	๑ เรื่อง				←	→									๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป


ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๒.๕ ทบทวนแผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีแผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียน	๑ เรื่อง				↔										๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๒.๖ การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต	จำนวนช่องทางในการจัดการข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการทุจริต	๖ ช่องทาง				↔										๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	๒.๗ การจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียน	มีการจัดการและแจ้งผลข้อร้องเรียน	ทุกเรื่อง	←—————→											๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป		
	๒.๘ ปรับปรุงและเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑ เรื่อง										↔				๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป
๓. ดัชนีด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร	๓.๑ ถอดบทเรียนเพื่อถ่ายทอดพฤติกรรมทัศนคติ ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินงานของบุคลากรดีเด่นในหน่วยงาน	ถอดบทเรียนถ่ายทอดพฤติกรรมทัศนคติ ด้านคุณธรรมฯ ในการดำเนินงาน	๑ ครั้ง									↔				๒,๐๐๐	กลุ่มพัฒนา องค์กร	

ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
	๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการ	ร้อยละบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและจรรยาข้าราชการ	ร้อยละ ๘๐	←														๒,๐๐๐	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๓.๓ ยกย่องเชิดชูบุคลากรของหน่วยงานที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์กรมควบคุมโรค	มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรของหน่วยงานที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์กรมควบคุมโรค	๒ ครั้ง	←														๐	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๓.๔ ปฐมนิเทศ/จัดอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรใหม่	มีการจัดปฐมนิเทศ/จัดอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรใหม่	๑ ครั้ง						←		→							๒,๐๐๐	กลุ่มพัฒนาองค์กร
	๓.๕ จัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	มีจัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	๑ แผน			↔												๐	กลุ่มบริหารทั่วไป

ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๔. ดัชนีด้านคุณธรรม การทำงานใน หน่วยงาน	๔.๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงาน บุคคล	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล	๑ เรื่อง			↔											๐	คก. บริหารงาน บุคคล	
	๔.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ใน การพิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งและ พิจารณาความดีความชอบ ของบุคลากร และประกาศ เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	มีหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งและ พิจารณาความดี ความชอบ	๑ เรื่อง	↔														๐	คก. บริหารงาน บุคคล
	๔.๓ ประกาศเผยแพร่ ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อน ตำแหน่งหรือพิจารณา ความดีความชอบ	จำนวนครั้งในการ ประกาศข้อมูลการ เลื่อนตำแหน่ง/การ พิจารณาความดี ความชอบ	ทุกครั้งที่มี การ ดำเนินการ	←														๐	คก. บริหารงาน บุคคล
	๔.๔ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อ ใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ความดีความชอบหรือ เลื่อนตำแหน่งของ บุคลากร	มีระบบฐานข้อมูลที่มี คุณภาพเพื่อใช้ เป็นหลักฐาน ประกอบการ พิจารณาความดี ความชอบหรือ เลื่อนตำแหน่งของ บุคลากร	๑ ระบบ	←														๐	คก. บริหารงาน บุคคล

ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
	๔.๕ ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่ง	๒ ครั้ง	←→							←→							๐	คก. บริหารงาน บุคคล
	๔.๖ การจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครอบคลุม	จำนวนกระบวนการ/มาตรฐานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๖ กระบวนการ	←														๐	คก.PMQA หมวด ๖
	๔.๗ จัดทำแบบมอบหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล	แบบมอบหมายงานรายบุคคล	๑ ครั้ง/ปี	←														๐	คก. บริหารงาน บุคคล
	๔.๘ จัดทำแผนพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง การประหยังบประมาณ	มีแผนพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง การประหยังบประมาณ	๑ เรื่อง	←→														๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป

ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										งบ ประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
	๔.๙ มีระบบ/แผนผังแสดง ขั้นตอนการเบิก – จ่าย งบประมาณ	แผนผังขั้นตอนการ เบิก – จ่าย งบประมาณ	๑ เรื่อง				←→										๐	กลุ่มบริหาร ทั่วไป

(.....  

.....)

(นางวิณา ภัคดีสิริวิชัย)  
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ  
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม